ПРИНЯТО
Родительским советом
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № _01__ от _24.01.2017 г.__.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № _57/1 от _27.01.2017 г._

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МАУ ДО «ФОК В Р.П.ШАТКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский совет (далее - Совет) в МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее -Учреждение) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами России, Устава МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области» и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведении мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ. ПРАВА. ОТСЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В компетенцию Родительского совета в соответствии с Уставом Учреждения входит:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе, организации и проведении культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий, спортивно-оздоровительных лагерей.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение администрации и органам самоуправления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.